

รายงานการประชุมกองการพยาบาลสาธารณสุข และพยาบาลศูนย์ประสานงาน

ครั้งที่ 5/2553

วันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม 2553 เวลา 09.30 น. – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมกองการพยาบาลสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

1. นางศรีวรรณ	ตันศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข 9 ชช. (ด้านที่ปรึกษา)	ที่ปรึกษา
2. นางชุตากรณ์	ศิริสนธิ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	ประธาน
3. พ.อ.อ.หญิงสุนิต	โชติกุล	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล	
4. นางวรรณพร	ชาวสวนเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล	
5. นางชลลดา	ภักดีประพุกดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบบริการพยาบาล	
6. นางวรรณุช	เนตรพิศาวนิช	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการพยาบาล	
7. นางเยาวนิจ	จรรย์เวโรจน์ศิริ	ศูนย์ประสานงานที่ 1 กลุ่มที่ 1.1	
8. นางภาณี	มโนกุล	ศูนย์ประสานงานที่ 1 กลุ่มที่ 1.2	
9. นางสาววิภาพร	วนาภิรมย์	ศูนย์ประสานงานที่ 2 กลุ่มที่ 2.1	
10. นางดารุณณี	พรมพันธ์ใจ	ศูนย์ประสานงานที่ 2 กลุ่มที่ 2.2	
11. นางจันทร์ธา	คลังพันธุ์	ศูนย์ประสานงานที่ 3 กลุ่มที่ 3.1	
12. นางดวงพร	วงษ์เกิด	ศูนย์ประสานงานที่ 3 กลุ่มที่ 3.1	
13. นางสาววณิชรัตน์	รุ่งเกียรติกุล	ศูนย์ประสานงานที่ 3 กลุ่มที่ 3.2	
14. นางสาวณัฐกัญญา	แย้มวิบูล	ศูนย์ประสานงานที่ 4 กลุ่มที่ 4.1	
15. นางศุภลักษณ์	สุนทรชาตรี	ศูนย์ประสานงานที่ 4 กลุ่มที่ 4.2	
16. นางนิภาวรรณ	ชาญกุลราวี	ศูนย์ประสานงานที่ 4 กลุ่มที่ 4.2	
17. นางพรพิมล	พุกษาศรี	ศูนย์ประสานงานที่ 5 กลุ่มที่ 5.1	
18. นางสาวพรพิมล	จิรากร	ศูนย์ประสานงานที่ 5 กลุ่มที่ 5.2	
19. นางนวลสมร	ชมศิริ	ศูนย์ประสานงานที่ 6 กลุ่มที่ 6.1	
20. นางสาวเดือนจิตต์	ทิฆัมพรจรัส	ศูนย์ประสานงานที่ 6 กลุ่มที่ 6.2	

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากผู้เชี่ยวชาญ

1.1 เงินบำนาญ 25 %

ผู้เชี่ยวชาญ

เงินบำนาญ 25 % ขณะนี้ กรุงเทพมหานคร กำลังดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบำนาญเพิ่ม 25 % โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่เข้าทำงานก่อนปี 2553 เมื่อเกษียณอายุราชการ จะได้เงินบำนาญเพิ่มอีก 25 % โดยผ่านรัฐมนตรีช่วย มท. คุณถาวร เสนเนียมแล้ว ขณะนี้ รอ มท. มท. คุณชวรัตน์ ชาญวีรกูล เห็นคัดค้าน

มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้เชี่ยวชาญ	1.2 การเอกสารวิชาการระดับ 9 การทำเอกสารวิชาการระดับ 9 และนักเทคนิคการแพทย์ 9 อาจปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิชาการสาธารณสุข 9 สำหรับตำแหน่งที่ผู้เชี่ยวชาญครองอยู่ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยจะกำหนดโดยยึดหลักอาวุโส
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้เชี่ยวชาญ	1.3 การเอกสารวิชาการระดับ 8 การทำเอกสารวิชาการระดับ 8 ในปีนี้มีผู้ได้ผ่านการประเมินผลงานวิชาการระดับ 8 ของสำนักอนามัย มีจำนวนมาก ขณะนี้คณะกรรมการประเมินผลงานตรวจผลงานละเอียดมากกว่าเดิม ขอให้ผู้ที่ต้องทำผลงานรุ่นใหม่ยึดแนวทางที่ผู้เชี่ยวชาญให้ไว้ และตัวอย่างรุ่นเก่าๆ ที่ผ่านมาแล้ว โดยเคร่งครัด และมีรายละเอียดลงในวารสารชมรมสาขางานพยาบาลเล่มปี 2552 ให้ทราบแล้ว ขอให้ไปศึกษาเพื่อเป็นคู่มือด้วย
มติที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	1. เรื่องแจ้งจากประธาน 1.1 เรื่องแจ้งจากสำนักอนามัย การทำงานของศูนย์บริการสาธารณสุข /กอง/ สำนักงาน ดังนี้ 1) ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต โดยกำหนดให้เข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยผู้บริหารของศูนย์บริการสาธารณสุข (ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารการพยาบาล/หัวหน้าฝ่ายบริการ) และต้องมีวาระทางด้านสุขภาพเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง 2) ต้องจัดให้มีการประชุมภายในศูนย์บริการสาธารณสุข ในการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพในพื้นที่ทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตัวอย่างเช่น ปัญหาในการให้บริการภายในและภายนอกศูนย์บริการสาธารณสุข นอกจากการประชุมด้านบริหารที่ต้องมีทุกเดือน 3) การทำงานในชุมชน จะต้องมีการทำงานแบบมีเครือข่ายร่วมทำงาน โดยดำเนินนโยบายภาพรวม กำหนดให้กอง/สำนักงาน/ เป็นหน่วยงานดำเนินการ แต่ศูนย์บริการสาธารณสุขก็ต้องทำงาน โดยให้มีหน่วยงานรัฐ/เอกชน ในพื้นที่มาร่วม ตัวอย่างเช่น หน่วยตรวจสุขภาพครอบครัว ประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่มีนักศึกษาแพทย์ให้นักศึกษาแพทย์มาร่วมตรวจ เป็นต้น 4) ต้องจัดให้มีการพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุข และต้องค้นหาอาสาสมัครสาธารณสุข แนวใหม่ เช่น อาสาแท็กซี่ อาสาเสริมสวย ฯลฯ

5) การทำงานในโรงเรียนต้องบูรณาการ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพดี ต้องให้ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง นักเรียนมีส่วนร่วม ทั้งนี้ผู้บริการศูนย์บริการสาธารณสุข ต้องเข้าไปประสานงาน กำกับควบคุม สร้างแผนงานด้วยตนเอง

มติประชุม

รับทราบ

1.2 กองการพยาบาลสาธารณสุขได้รับมอบหมายภารกิจจัดการจัดงานแสดงมุกตลกจิต ของสำนักอนามัย ปี พ.ศ. 2553

ประธาน

กองการพยาบาลสาธารณสุขได้รับมอบหมายภารกิจจัดการจัดงานแสดงมุกตลกจิตของสำนักอนามัย ปี พ.ศ. 2553 มีข้าราชการเกษียณอายุราชการ จำนวน 25 คน ถูกจ้าง 24 คน สำนักอนามัย ได้จัดงานแสดงมุกตลกจิตเป็นประจำทุกปี ในปีนี้กำหนดจัดงานวันศุกร์ที่ 24 กันยายน 2553 จึงขอมอบภารกิจในการจัดงาน ดังนี้

1. จัดหาสถานที่

1.1 สโมสรพลเมืองอาวุโสแห่งเมืองกรุงเทพมหานคร(เวทีลีลาศ สวนจตุรมิตร)

1.2 สมาคมแต่จิว (ใกล้ สบส. 63) ค่าห้อง 40,000 บาท ค่าชมและตำรวจ 2,500 บาท เวลา 4 – 5 ชั่วโมง ไม่มีเครื่องเสียง

มอบสำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย

2. จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม

มอบสำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย

3. จัดทำของชำร่วย

มอบสำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย

4. จัดหาดนตรีและเครื่องเสียง

มอบสำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย

5. จัดทำมติดมิเดีย / ถ่ายภาพ / พร้อมเจ้าหน้าที่

มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

6. จัดทำบัตรเชิญ กำหนดการ

มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

7. จัดหาการแสดง

มอบกองการพยาบาลสาธารณสุข ร่วมมือกับกองทันตสาธารณสุข

8. จัดทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติ/ผู้เกษียณ/ผู้ร่วมงาน

มอบสำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย


9. พิธีกรรมมอบศูนย์ประสานงาน

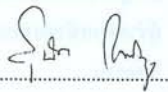
10. อื่นๆ

มติประชุม	รับทราบ
ประธาน	1.3 การดำเนินการของคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการราชการใต้อาต สำนักอนามัย การดำเนินการของคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการราชการใต้อาต สำนักอนามัย การร้องเรียนผ่าน 1555 จะต้องมีกลไกระบบและแก้ไขปัญหา หน่วยงานต้องมี ช่องทางในการร้องเรียน โดยการจัดหากล่องรับความคิดเห็น เพื่อป้องกันการร้องเรียน ผ่าน 1555
มติประชุม	กรณีประเด็น เรื่อง พฤติกรรมของข้าราชการ/ลูกจ้าง/ส่วนราชการนี้ ในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือไม่มีผู้ตอบว่าไม่เคยพบ ร้อยละ 89.38 และมีผู้เคยพบการทุจริต ร้อยละ 4.87 โดยเรื่องที่พบการทุจริตส่วนใหญ่จะเป็นเรื่อง ใช้อำนาจเงินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน การบิดเบ่งข้อมูลทางราชการเพื่อเรียกรับประโยชน์หรือบิดเบ่งโทษ เพื่อประโยชน์แห่งตนหรือพวกพ้อง และผูกขาด/ค้าขาย/รับงาน/สมยอมกับสมัครพรรคพวก ของคนหรือมีประโยชน์ร่วมกัน
มติประชุม	รับทราบ
ประธาน	1.4 การขอรับเงิน พ.ต.ส. การขอรับเงิน พ.ต.ส. ของสาขางานพยาบาล ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2553 ให้รีบส่งการ ขอรับเงิน พ.ต.ส. ส่วนในการทำฎีกาต้องผ่านมติจากคณะกรรมการก่อน
มติประชุม	รับทราบ
ประธาน	1.5 การแต่งตั้งผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลลำดับที่ 2 การแต่งตั้งผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลลำดับที่ 2 ได้เกณฑ์การพิจารณาแล้ว อยู่ระหว่างการ ดำเนินการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักอนามัย
มติประชุม	รับทราบ
ประธาน	1.6 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน ยาม การ โรง จะมีการขุดตำแหน่งลง และไม่สามารถขอสงวน ตำแหน่งไว้ได้ โดยสำนักอนามัย จะทำการปรับเปลี่ยนตำแหน่งคนงาน ยาม การ โรง และขอ เชิญหัวหน้าพยาบาลศูนย์ประสานงานประชุมเรื่องการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน ยาม การ โรง ในวันที่ 18 สิงหาคม 2553
มติประชุม	รับทราบ
ประธาน	1.7 การสำรวจของพยาบาลเวชปฏิบัติ การสำรวจของพยาบาลเวชปฏิบัติ ขอให้หัวหน้าพยาบาลช่วยดูในเรื่องการทำรายงานของ พยาบาลเวชปฏิบัติด้วย
มติประชุม	รับทราบ

ประธาน มติประชุม	1.8 การทำแผนปฏิบัติของกองการพยาบาลสาธารณสุข ปี 2554 การทำแผนปฏิบัติของกองการพยาบาลสาธารณสุข ปี 2554 จะเน้นในเรื่องของแผนยุทธศาสตร์การพยาบาล รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 มติประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2553 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2553 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2553
ระเบียบวาระที่ 3 ประธาน มติประชุม	เรื่องสืบเนื่อง 3.1 ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลอาวุโส ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลอาวุโส อยู่ระหว่างการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักอนามัย รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานต่างๆ และพยาบาลศูนย์ประสานงาน กลุ่มงานมาตรฐานฯ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ - การขอรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมประชุม เรื่อง พยาบาลกับทีมสุขภาพกับสถานการณ์ ฉุกเฉิน บทเรียนจากเรื่องโกลด์ที่โกลด์ตัว วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2553 ขณะนี้ไม่มี งบประมาณแล้ว - การปฐมนิเทศพยาบาลใหม่ วันที่ 31 สิงหาคม และวันที่ 1-3 กันยายน 2553 ณ ห้องประชุมสำนักสิ่งแวดล้อม ชั้น 6 ดิค โขธา กทม.2 ขณะนี้อยู่ระหว่างการขออนุมัติ โครงการ กลุ่มงานวิจัยฯ - แจ้งการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของพยาบาลเวชปฏิบัติ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ศูนย์ประสานงาน 1 ศูนย์ประสานงาน 2 ศูนย์ประสานงาน 3 ศูนย์ประสานงาน 4 ศูนย์ประสานงาน 5 ศูนย์ประสานงาน 6

ปิดการประชุม 12.00 น.


.....
(นางสุลพิพร ศิริสาขันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


.....
(พ.อ.อ.หญิงสุนิต โชติกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม