

รายงานการประชุมกองการพยาบาลสาธารณสุขและศูนย์ประสานงาน

ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองการพยาบาลสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

๑. นางชุตติภรณ์	ศิริสนธิ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข ประธาน
๒. นางสาววาณีรัตน์	รุ่งเกียรติกุล	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล
๓. นางวรรณุช	เนตรพิศาลวินิช	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการพยาบาล
๔. นางกรรณิรมย์	นวพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล
๕. นางสาวกนิษฐา	ศุ่ยดา	แทนหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบบริการพยาบาล
๖. นางเยาวนิจ	จรัญเวโรจน์ศิริ	แทนหัวหน้าพยาบาลอาวุโสศูนย์ประสานงานที่ ๑
๗. นางดารุณณี	พรหมพันธุ์ใจ	หัวหน้าพยาบาลอาวุโสศูนย์ประสานงานที่ ๒
๘. นางจันทร์ธา	คงลำพันธุ์	หัวหน้าพยาบาลอาวุโสศูนย์ประสานงานที่ ๓
๙. นางศุภลักษณ์	สุนทรยาตร์	หัวหน้าพยาบาลอาวุโสศูนย์ประสานงานที่ ๔
๑๐.นางสุวิภา	ปรัชญาวงศ์ปรีชา	แทนหัวหน้าพยาบาลอาวุโสศูนย์ประสานงานที่ ๕
๑๑.นางเสริมสิริ	กิตติบัญญัติกุล	แทนหัวหน้าพยาบาลอาวุโสศูนย์ประสานงานที่ ๖

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.นางสุพัตรา	พรสุขสว่าง	หัวหน้าพยาบาลอาวุโสศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๒
--------------	------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักอนามัย

๑.๑.๑ การสิ้นพระชนม์ของสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช ฯ

ขอความร่วมมือให้ข้าราชการและลูกจ้างแต่งกายไว้ทุกข์เป็นเวลา ๓๐ วัน

๑.๑.๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญ ซึ่งมีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง แทนนางมณฑนา ชูติกาญจน์ ซึ่งลาออกจากราชการจะมีการเลือกตั้งในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ที่สำนักงานเขตทุกเขตของกรุงเทพมหานคร

๑.๑.๓ ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือในการเตรียมต้อนรับคณะทำงานตรวจติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

๑.๑.๔ การใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

๑.๑.๕ การเชิญผู้บริหารกรุงเทพมหานครในงานพิธีการต่างๆ

เพื่อให้การเชิญผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือบุคคลภายนอกเป็นประธานในงานพิธีการต่างๆเป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. กรณีการจัดงานหรือกิจกรรมใช้งบประมาณของราชการ ให้เชิญผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานตามความเหมาะสม หากประสงค์จะเชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่กำกับดูแล

/๒.การเชิญ...

๒. การเชิญผู้บริหารกรุงเทพมหานครในงานพิธีการต่างๆเช่น พิธีเปิด -พิธีปิด หรือร่วมหรือกิจกรรมให้หลีกเลี่ยงการเชิญในวันที่มีการประชุมสำคัญได้แก่

๒.๑ การประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานครทุกวันจันทร์ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒.๒ การประชุมสภากรุงเทพมหานครทุกวันพุธของสมัยประชุมตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น.(สมัยประชุมสามัญ) ได้แก่ทุกวันพุธของเดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม

๒.๓ การประชุมหัวหน้าหน่วยงานทุกวันพฤหัสบดีที่ ๓ ของเดือน ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑.๑.๖ กรุงเทพมหานครได้จ้างหน่วยงานภายนอกมาศึกษาการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อวางแผนกำลังคน กำหนดตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ มีการสัมภาษณ์

๑.๑.๗ โครงสร้างอัตรากำลังคนนี้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานส่ง

๑.๑.๘ เครื่องแบบของพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข (พชช.)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๒.๑ ด้วยผู้ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลวิชาชีพอาวุโส ประจำศูนย์ประสานงานที่ เกษียณอายุราชการไปแล้ว จึงได้พิจารณาทบทวนผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพยาบาลใน ศูนย์ประสานงาน ที่เหมาะสมให้ได้รับการเสนอชื่อเป็นพยาบาลวิชาชีพอาวุโสประจำ ศูนย์ประสานงาน และผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพอาวุโสดังนี้

ศูนย์ประสานงานที่ ๑

พยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางเยาวนิจ จรรย์เวโรจน์ศิริ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓

ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางสุภาวดี สิทธาพร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗

ศูนย์ประสานงานที่ ๒

พยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางดารุณณี พรหมพันธ์ใจ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑

ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางสุธิตา ณ ระนอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๗

ศูนย์ประสานงานที่ ๓

พยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางจันทรา คงลำพันธ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔

ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางจิรพรรณ พรธำรักษ์เจริญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕

ศูนย์ประสานงานที่ ๔

พยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางศุภลักษณ์ สุนทรยาตร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓

ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางมณฑา บัวเกิด ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑

ศูนย์ประสานงานที่ ๕

พยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางสุพัตรา พรสุขสว่าง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๒

ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางสุวิภา ปรัชญางค์ปรีชา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗

ศูนย์ประสานงานที่ ๖

พยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางลัดดา ไตรเทพชนะภัย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙

ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพอาวุโสได้แก่

นางเสริมสิริ กิตติบัญญัติกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔

๑.๒.๒ โต๊ะประชาสัมพันธ์ เป็นจุดนัดหมายบริการ และขอความช่วยเหลือได้จากมุมนี้

๑.๒.๓ กองการพยาบาลสาธารณสุข ได้รับอนุมัติจำนวน ๒ โครงการ
จากเงินงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นดังนี้

๑.โครงการบริหารการพยาบาล (ด้านบริหารอนามัย) รุ่นที่ ๑๔

๒.โครงการ PHCA

๑.๒.๔ การอบรมวิทยากร Care giver เพื่อดูแลผู้ป่วยนอนติดเตียงช่วยเหลือตัวเอง
ไม่ได้ขอให้หัวหน้าพยาบาลติดตามดูแลระบบ การอบรมขอให้เป็นไปตาม
ระยะเวลาที่กำหนดโดยที่กองการพยาบาลสาธารณสุขจะขอให้ตอบ
แบบสอบถามอีกครั้ง เพื่อพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้สูงอายุที่นอนติดบ้านและ
นอนติดเตียง

๑.๒.๕ การพัฒนาบุคลากรสายงานพยาบาล ขอให้หัวหน้าพยาบาลช่วยประเมิน
สมรรถนะ (gap assessment) ก่อนที่จะส่งรายชื่อเพื่อจะขอเข้ารับการอบรมใน
หลักสูตรต่างๆ

๑.๒.๖ รายชื่อสมาชิกชมรมพยาบาลแบบประคับประคอง สำนักอนามัย มีรายชื่อดังนี้

กองการพยาบาลสาธารณสุข

๑. นางชุตานภรณ์ ศิริสนธิ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๒. นางกรรภรณ์ นวพันธ์ นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ
๓. นางยุพดี เชาวณาพรรณ นักวิชาการพยาบาลชำนาญการ
๔. นางสาวพรพิมล พรแก้ว นักวิชาการพยาบาลชำนาญการ
๕. นางวิไลพร มหัทธนาภิวัดน์ นักวิชาการพยาบาลชำนาญการ
๖. นางสาวสุกฤตา สีบานเย็น นักวิชาการพยาบาลปฏิบัติการ
๗. นางสาวจีรารวรรณ นามพันธ์ นักวิชาการพยาบาลปฏิบัติการ

ศูนย์ประสานงาน ๑

นางกรรณิกา ศิริรัตน์ธัญโชค ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙

ศูนย์ประสานงาน ๒

นางวรรณภา งามประเสริฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑

ศูนย์ประสานงาน ๓

นางปราณี เรียนถาวร ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๖

ศูนย์ประสานงาน ๔

นางวาสนา ยอดระยับ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔

ศูนย์ประสานงาน ๕

นางสาวรสยา ยุวพรพาณิชย์ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๖

ศูนย์ประสานงาน ๖

นางศิริพร บุญญะอดิชาติ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

เรื่องแจ้งจากศูนย์ประสานงานและกลุ่มงานต่างๆ

กลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล

๑. แผนดำเนินโครงการการพัฒนามาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย (PHCA) เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗(ตามเอกสารแนบ๑)
๒. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย (PHCA) ฉบับเทียบเคียงมาตรฐานสากล ปี ๒๕๕๗ (ตามเอกสารแนบ๒)

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์

๑. ศูนย์ส่งต่อดำเนินการต่อเนื่องปี ๒๕๕๖ โดยได้จัดทำโครงการ การพัฒนาระบบส่งต่อผู้ป่วยที่บ้าน สำนักอนามัย ด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อรองรับฐานข้อมูลการบริการพยาบาลผู้ป่วยที่บ้านที่ได้รับการส่งต่อระหว่างโรงพยาบาลในเครือข่ายและศูนย์บริการ สาธารณสุขทั้ง ๖๘ แห่ง และกำลังดำเนินการนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความเห็นชอบไปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖ พบว่า จำนวนมารดาหลังคลอดที่ได้รับการส่งต่อเพื่อการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน จำนวน ๙,๖๙๒ ราย และโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ที่ส่งต่อสูงสุด ๓ อันดับแรก คือ อันดับ ๑ โรงพยาบาลตากสิน ๒,๒๓๕ ราย ร้อยละ ๒๗.๘๙, อันดับ ๒ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ๒,๒๓๑ ราย ร้อยละ ๒๗.๘๔ และอันดับ ๓ โรงพยาบาลศิริราช ๑,๓๕๕ ราย ร้อยละ ๑๖.๙๑ ข้อมูลการเยี่ยมบ้านหญิงหลังคลอดและทารกที่ได้รับการส่งต่อ พบว่าส่วนใหญ่มีภาวะสุขภาพปกติร้อยละ ๙๓.๘๘ มีภาวะเสี่ยง ร้อยละ ๕.๔๓ และเจ็บป่วย ร้อยละ ๒.๒๐ ส่วนใหญ่ภาวะแทรกซ้อนที่พบในทารก ได้แก่ ตัวเหลือง การติดเชื้อ ตัวเขียว การหายใจผิดปกติ และโรคหัวใจ เป็นต้น ร้อยละ ๑๓.๗๐ พัฒนาการตามวัยผิดปกติ ร้อยละ ๒.๐๗ และร้อยละ ๒.๑๐ ยังไม่สามารถเลี้ยงลูกด้วยนมได้อย่างถูกวิธี

๒. โปรแกรมการบันทึกข้อมูลสุขภาพครอบครัว POFF๓ ปี ๒๕๕๖ การจัดทำรายงานได้ ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ได้แก่

- รายงานการสำรวจข้อมูลสุขภาพครอบครัว
- รายงานการเยี่ยมบ้าน
- รายงานการให้การพยาบาลผู้ป่วยที่บ้าน
- รายงานสรุปการประเมินผลชุมชน

กำลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายงานการให้การพยาบาลผู้ป่วยที่บ้าน (HHC) พบว่าภาพรวม ของศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๘ แห่ง ผ่านตัวชี้วัดการดำเนินงาน โดยพบว่าจำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการพยาบาลที่บ้าน (HHC) ๑๐๘,๐๘๒ ครั้ง : ประชากร ๕๐๔๕,๕๒๑ ราย (เกณฑ์ ๒๐๘ ครั้ง ประชากร๑๐,๐๐๐ ราย)

๓. แผนที่ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขาดำเนินการแล้วเสร็จจรอ
โรงพิมพ์จัดเป็นรูปเล่ม

๔. การรายงานของหัวหน้าพยาบาลขอให้ส่งภายในสิ้นเดือน

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบบริการพยาบาล

กลุ่มงานวิจัยกำลังดำเนินการโครงการจำนวน ๓ โครงการดังนี้

๑. โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุในชุมชนเป็นโครงการต่อเนื่อง อยู่ใน
ขั้นตอนขอเห็นชอบในหลักการ
๒. โครงการการพัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาลสู่งานวิจัยทำร่วมกับศูนย์บริการ
สาธารณสุข อยู่ในขั้นตอนขอเห็นชอบในหลักการ
๓. โครงการพัฒนาระบบบริการ HHC Management อยู่ในขั้นตอนสำรวจรายชื่อ
พยาบาลเยี่ยมบ้านของศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ แห่ง

กลุ่มพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล

๑. เรื่องแบบสำรวจสมรรถนะสายวิชาชีพ

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขที่ ๐๗๐๘/๓๔๗๒ ลงวันที่ ๑๕
ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่องขอความร่วมมือสำรวจสมรรถนะสายวิชาชีพ พร้อมหลักสูตรที่
จำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข ได้รับการประสานงานจากสำนักงาน
พัฒนาระบบสาธารณสุขแล้วเห็นควรขอความร่วมมือหัวหน้าพยาบาลทุกท่าน โปรดใช้
แบบประเมินสมรรถนะตามที่ กองการพยาบาลสาธารณสุข ได้จัดพิมพ์ไว้ในคู่มือ แผน
กำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) แผนพัฒนาข้าราชการเป็น
รายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) และหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร
สายงานพยาบาล สำนักอนามัยโดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://phn.bangkok.co.th>
ทั้งนี้แนวทางปฏิบัติในการใช้แบบประเมินพยาบาลวิชาชีพทุกคนต้อง
ดำเนินการประเมินอย่างน้อย ๒ แบบประเมินสมรรถนะ ซึ่งรอบการประเมินทุก ๖
เดือนเพื่อความเป็นปัจจุบันของข้อมูล สำหรับนำข้อมูลไปใช้ในการส่งบุคลากรเข้า
ประชุม อบรม สัมมนา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามแผน พัฒนาบุคลากรตามสาย
อาชีพ (Training Road Map) ดังนี้

ก.แบบประเมินสมรรถนะที่ ๑ ทุกคนประเมินสมรรถนะร่วมประจำวิชาชีพ
หากผลการประเมินระหว่างตนเองและผู้บังคับบัญชา เห็นว่าไม่ผ่านการประเมินและ
จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาด้วยวิชาการอบรม ประชุม สัมมนา โปรดระบุชื่อหลักสูตรใน
คู่มือดังกล่าว หน้า ๑๒

ข.แบบประเมินสมรรถนะที่ ๒ ทุกคนประเมินประจำวิชาชีพเฉพาะกลุ่ม
ภารกิจอย่างน้อย ๑ สมรรถนะ หากมีบุคลากรรับผิดชอบหลายงาน เช่น รับผิดชอบงาน
เยี่ยมบ้าน งานควบคุมโรค เป็นต้น ขอให้พิจารณาใช้แบบประเมินสมรรถนะครั้งนี้ตาม
ความเหมาะสม แล้วแต่ดุลยพินิจ หากประเมินแล้วไม่ผ่านและจำเป็นต้องได้รับการ
พัฒนาด้วย วิธีการอบรม ประชุม โปรดระบุชื่อหลักสูตรตามคู่มือหน้า ๑๓-๓๑

๒. กองการพยาบาลสาธารณสุข ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักอนามัย ให้
ดำเนินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสมรรถนะประจำกลุ่มภารกิจพยาบาล
คลินิกวัณโรค และคลินิกโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ฉบับสมบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อนำเสนอร่างสมรรถนะประจำวิชาชีพเฉพาะกลุ่มภารกิจ (Specific Functional Competency) พยาบาลคลินิกวัยโรค และพยาบาลคลินิกโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้วิพากษ์ ตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำ พร้อมให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำสมรรถนะประจำวิชาชีพเฉพาะกลุ่มภารกิจ (Specific Functional Competency) พยาบาลคลินิกวัยโรค และพยาบาลคลินิกโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ฉบับสมบูรณ์ โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ และ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ กลุ่มเป้าหมายคือพยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลคลินิกวัยโรค

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ กลุ่มเป้าหมายคือพยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลคลินิกโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

๓. การอบรมโครงการการสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิสำหรับบุคลากรทางการพยาบาลสาธารณสุขที่ โอน/ย้าย/เข้ารับราชการใหม่ ในหน่วยงานของสำนักอนามัย ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕, ๒๙-๓๐ ตุลาคม และวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค และศึกษาดูงานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑, ๒๙ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

๔. กองการพยาบาลสาธารณสุข โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการบริหารการพยาบาล(ด้านบริหารอนามัย) จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในขั้นตอนสรุปและเสนอผู้บริหาร

๕. กองการพยาบาลสาธารณสุข โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล ได้เวียนหนังสือสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกการอบรม "หลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านบริหารอนามัย) วันที่ ๑๔ ส่งรายละเอียดแบบฟอร์มกลับกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรฯ กองการพยาบาลสาธารณสุข ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สามารถ Down load แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการพยาบาลสาธารณสุขซึ่งจะจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ส่วน หนังสือสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการในหน่วยงานจะดำเนินการต่อไป

๖. กองการพยาบาลสาธารณสุข โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล จะดำเนินการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลภาวะอาการไม่พึงประสงค์ภายหลังการให้ภูมิคุ้มกันโรค ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค

๗.การจัดระบบความพร้อมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอาการไม่พึงประสงค์หลังให้
ภูมิคุ้มกันโรค และการเตรียมอุปกรณ์และการจัดสอนการให้ความรู้ก่อนรับวัคซีน

- การจัดระบบการสอนการให้ความรู้ก่อนรับวัคซีน
- การจัดระบบการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ
- การจัดระบบการคัดกรองตรวจสุขภาพ
- การจัดระบบการเยี่ยมบ้านผู้ที่รับวัคซีนที่พบอาการไม่พึงประสงค์

มติที่ประชุม รับทราบ
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางชุลีพร ศิริสายัณห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางชุตารณ ศิริสนธิ)
ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
ผู้ตรวจรายงานการประชุม