

6. หมวดเงินอุดหนุน

เงินทุนสนับสนุนการศึกษาของบุตร

วิธีการและขั้นตอน

(1) แบบใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาของบุตร (กรณีที่มีสิทธิบรรจู้เข้ารับราชการหลังวันที่ 16 พฤษภาคมของปีการศึกษานั้น จะไม่มีสิทธิขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาของบุตรในปีนั้น) สำหรับปริญญตรีต้องเป็นปริญญตรีใบแรกเท่านั้น ไม่จำกัดจำนวนบุตร

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา,บุตร (บุตร ต้องเป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคลในครอบครัว อายุไม่เกิน 25 ปี ในวันที่ 16 พฤษภาคมของทุกปีแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น)

(3) ทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองบุตร (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

(4) สูติบัตร

(5) หลักฐานการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทางสถาบันการศึกษาจะต้องเป็นผู้ออกให้ ระบุปีการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

(6) ทะเบียนหย่า,หลักฐานการหย่า

(7) ใบมรณะบัตร

(8) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ,หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ(กรณีผู้ใช้สิทธิเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครทั้งคู่)

(9) หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น

(10) งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

(11) ใบบันทึกของส่วนราชการ ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย

(12) ใบขอเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ ในระบบ MIS2 ตามหมวดรายจ่ายและรายการที่ขอเบิก เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ผู้มีอำนาจขอเบิกเงิน ลงนามถูกต้องครบถ้วน

หน้า ๓ จาก ๓